

All'Ufficio Segreteria

del Comune di San Pietro al Natisone
Via Alpe Adria, 56
33049 San Pietro al Natisone

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO MENSA SCOLASTICA A.S. 2019/2020.

Il/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____, che nell'anno scolastico 2019/2020 ha frequentato la scuola (indicare con una crocetta):

- SCUOLA DELL'INFANZIA
 - Istituto Comprensivo D. Alighieri (Azzida)
 - Istituto Comprensivo Bilingue P.Petricig
- SCUOLA PRIMARIA
 - Istituto Comprensivo D. Alighieri
 - Istituto Comprensivo Bilingue P.Petricig
- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO dell'Istituto Comprensivo Bilingue P.Petricig

con la presente dichiara che il/la proprio figlio/a è stato assente dalla mensa per n.ro _____ * giornate consecutive e

CHIEDE

che venga disposto a suo favore il rimborso della quota prevista per non aver usufruito del servizio di refezione scolastica per i giorni sopra indicati e **dichiara** di avere preso visione dell'Informativa sulla Privacy presente sul retro

data _____

Firma _____

RIMBORSO A FAVORE DI:

NOME E COGNOME: _____

COD. FISCALE: _____

RESIDENZA (Comune): _____

INDIRIZZO: _____

TELEFONO: _____ MAIL _____

MODALITÀ DI RIMBORSO:

- in contanti
- tramite bonifico: indicare IBAN _____

** SI EFFETTUERANNO RIMBORSI NEL CASO IN CUI NON SI USUFRUISCA DEL SERVIZIO MENSA PER ALMENO 4 GIORNATE CONSECUTIVE*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

1. Titolare e Responsabile del trattamento dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Pietro al Natisone, rappresentato dal Sindaco Pro Tempore;

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Filipig Roberto, Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria;

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Gloriamaria Paci con studio in Rimini Via Edelweiss Rodriguez S. 13 gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it

2. Finalità del trattamento

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento – per essere portato a compimento – debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di San Pietro al Natisone, Via Alpe Adria n. 56 – 33049 San Pietro al Natisone (UD), una PEC all'indirizzo comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it oppure una e-mail a: amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.